

## CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE CURATENIE LA SEDIUL CJP IASI

Nr. .... / .....

În temeiul OUG nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între** :

**1. CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII IAȘI**, str. Anastasie Panu , nr. 17-19, bl. Ghica Vodă, sc. 2A-2B, telefon 0232/218540, fax 0232/410092, cod fiscal 13590868, cont RO89TREZ25A685003200130X deschis la Trezoreria IAȘI, reprezentată prin dna. Maria ANDRONACHE – director executiv, în calitate de achizitor, pe de o parte,

si

**S.C. Dostrap Clean S.R.L.**, Brăila, str. Calea Calarasilor, nr. 329, bl. II, sc. 1, et. 2, ap. 10, telefon/fax 0239-610616, numar de inmatriculare J9/686/2016, cod fiscal 36869315, cont RO..... deschis la Trezoreria Brăila, reprezentata prin Ifrim Gina– administrator, in calitate de prestator, pe de alta parte, au incheiat prezentul contract de prestare de servicii.

### 2. Definitii

2.1. - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. contract - prezentul contract si toate anexele sale;
- b. achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitatile a caror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza in legatura cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- g. zi - zi calendaristica; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul principal al contractului**

4.1. - Prestatorul se obliga sa presteze servicii de curatenie la sediul CJP IASI in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Pretul contractului**

5.1. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de 4.500,00 lei / lună. Prestatorul nu este plătitor de TVA.

### **6. Durata contractului**

6.1. - Durata prezentului contract este de 8 luni, incepand de la data de 01.05.2018.

6.2. - Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data de 31.12.2018, cu posibilitatea prelungirii cu 4 (patru) luni, până la data de 30 aprilie 2019, cu acordul părților și în funcție de existența resurselor alocate cu această destinație, în conformitate cu prevederile art. 165, alin. 1 lit. d din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### **7. Executarea contractului**

7.1. - Executarea contractului începe la data de 01.05.2018.

### **8. Documentele contractului**

8.1. - Documentele contractului sunt:

- contract;
- anexa contract;
- oferta servicii curățenie.

### **9. Obligatiile principale ale prestatorului:**

9.1. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in anexa la contract.

9.2. - Prestatorul se obliga sa presteze serviciile in conformitate cu programul prevăzut în anexa la contract.

9.3. - Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

i) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate; si

ii) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9.4. Să instruiască, din punct de vedere PSI și al protecției muncii prepușii săi care efectuează lucrările de curățenie în spațiul CJP. Instrucțiunile specifice de protecție a muncii se vor efectua de către prestator în conformitate cu prevederile exprese ale N.G.P.M. ediția 2002, aprobate prin Ordinul nr. 933 / 06.12.2002.

Dotările cu echipamente individuale de protecție și de lucru ale prepușilor proprii cad în exclusivitate în sarcina prestatorului. În mod analog, verificările echipamentelor individuale de protecție și de lucru sunt de competența exclusivă a prestatorului.

Prestatorul va stabili atribuțiile și răspunderile salariaților proprii în domeniul protecției muncii, pentru conformarea la dispozițiile imperative ale Legii nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă.

Comunicarea și cercetarea, respectiv înregistrarea oricărui eveniment se va efectua de conducerea societății prestatoare pentru salariații proprii.

## **10. Obligatiile principale ale achizitorului**

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea și înregistrarea facturii la instituția noastră, respectiv în perioada 24 – 31 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

## **11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1. - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitate, o sumă echivalentă cu 1% din pretul contractului, pentru fiecare săptămână de întârziere.

11.2. - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalitate o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare săptămână de întârziere.

11.3. - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă va falimenta, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garanția de bună execuție a contractului**

12.1. – Nu se constituie garanție de bună execuție a contractului;

12.2. - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului

### **13. Alte responsabilități ale prestatorului**

13.1. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu anexa la prezentul contract.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu anexa la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

#### **14. Alte responsabilitati ale achizitorului**

14.1. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

#### **15. Receptie si verificari**

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din anexa la prezentul contract.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate in conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligatia de a notifica, in scris, prestatorului identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

#### **16. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare**

16.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor incepand cu data de 01 mai 2018.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si
- b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

16.2. - (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului; sau
- ii) alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

16.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta programul, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului.

Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

#### **17. Amendamente**

17.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

## **18. Subcontractanti**

18.1. - Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2. - (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, precum si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexe la contract.

18.3. - (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

18.4. - Prestatorul poate schimba oricare sub contractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba pretul contractului si va fi notificata achizitorului.

## **19. Cesiunea**

19.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

19.2. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **20. Forta majora**

20.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

20.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

## **21. Solutionarea litigiilor**

21.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, instanța competentă pentru a o soluționa este instanța in raza caruia isi are domiciliul achizitorul.

## **22. Limba care guverneaza contractul**

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

## **23. Comunicari**

23.1. - (1) Orice comunicare dintre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

23.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

## **24. Legea aplicabila contractului**

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, 24.04.2018, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor,  
Casa Județeană de Pensii IAȘI

Prestator,  
S.C. DOSTRAP CLEAN S.R.L.

## ANEXA LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII DE CURATENIE LA SEDIUL CJP IASI

Obiectul contractului constă în prestarea serviciilor de curățenie la sediul C.J.P. Iași, pe o suprafață totală de aproximativ 2.400 mp formată din arhivă, birouri, spații comune.

Sediul este structurat pe 3 (trei) niveluri:

Subsol - arhivă;

Parter - hol, săli de așteptare/de lucru cu publicul, birouri, ghișee, grupuri sanitare;

Etaj - hol, birouri, sală de consiliu, cabinete medicale, grupuri sanitare, spații tehnice.

Suprafețe:

- suprafața interioară utilă acoperită cu mochetă = aprox. 900 mp
- suprafața utilă acoperită cu gresie sau marmură = aprox. 1.500 mp
- suprafața geamurilor = aprox. 580 mp

Număr mediu de personal: 90 de persoane.

Serviciile de curățenie solicitate sunt întreținerea zilnică, săptămânală, lunară, trimestrială și ocazională.

### Cap. III Cerințe minime

Operatorul economic va asigura serviciile de curățenie zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și ocazionale.

Pentru serviciul de curățenie zilnică solicităm următoarele activități:

a) Spații interioare:

- măturarea antistatică a suprafețelor neacoperite (mochete, gresie, marmura). Întreținerea zilnică a mochetelor se va face prin aspirare și curățare pete local când apar;
- spălarea suprafețelor neacoperite cu detergenți adecvați tipului de pardoseala; Spălarea suprafețelor de marmură se face cu mopul.
- măturarea antistatică a scărilor și balustradelor;
- spălarea scărilor și balustradelor cu detergenți adecvați tipului de paviment;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare, obiectelor sanitare, oglinzilor;
- curățarea gresiei din grupurile sanitare;
- curățarea celor 2 (două) uși de la intrarea în instituție;
- spălarea obiectelor de uz protocolar de la oficiul instituției;
- Golirea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, golirea și spălarea scrumierelor;
- Colectarea selectivă a deșeurilor, cu respectarea prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

În instituția noastră există 8 grupuri sanitare.

b) Spații exterioare:

- Măturarea suprafețelor din fața sediului.

Pentru serviciul de curățenie săptămânală solicităm următoarele activități:

- Ștergerea prafului și a urmelor de pe mobilier, calculatoare (monitor și unitate centrală) cu soluții protectoare și antistatice adecvate suprafeței curățate;

- aspirarea mochetelor;
- aspirarea pereților, tavanelor, perdelelor, jaluzelelor;
- curățarea de calcar, pete dificile, a grupurilor sanitare, a chiuvetelor și dezinfectarea acestora;
- întreținerea plantelor de pe holuri (dacă este cazul), secretariat și birourile directorilor instituției;
- arhiva;
- spălarea pasaj pietonal (în fața sediului Casei Județene de Pensii).

Pentru serviciul de **curățenie lunară** solicităm următoarele activități:

- curățarea faianței din grupurile sanitare;
- curățarea ușilor interioare;
- spălarea geamurilor accesibile (de la ghișee și geamurile interioare ale birourilor).

Totodată, solicităm întreținerea mochetelor de 2 ori/lună, prin spălarea mecanică a acestora cu aspirator specializat.

Pentru serviciul de **curățenie trimestrială** solicităm următoarele activități:

- întreținerea mochetelor și curățarea petelor;
- spălarea geamurilor, pervazurilor și a tocăriei din interior;
- ștergerea prizelor, întrerupătoarelor și a plintelor;
- ștergerea suprafețelor superioare ale dulapurilor, rafturilor;
- curățarea pânzelor de funingine, praf, păianjen din locurile greu accesibile.

Prestatorul serviciilor de curățenie va fi responsabil și de aprovizionarea cu materiale consumabile.

Având în vedere serviciile de curățenie anterioare contractate de către instituția noastră, **cantitățile minime lunare** necesare pentru efectuarea serviciilor sunt următoarele:

- Hârtie igienică 2 straturi - 24 role mari;
- Detergent pardoseală 5l/sticlă - 5 sticle la 2 luni;
- Săpun lichid 5l/sticlă - 3 sticle la 2 luni;
- Soluție pentru geamuri - 5 l;
- Soluție praf - 2 buc spray;
- Saci menajeri 30l - 10 pachete/50 saci;
- Saci menajeri 120l - 1 pachet/60 saci;
- Soluție curățare wc 1l/sticlă - 4 sticle;
- Săpun solid - 2 buc.;
- Odorizant wc - 5 buc;
- Lavete praf - 1 pachet/5 lavete;
- Detergent covoare - 1l;
- Mop - 3 buc.

Cantitățile de mai sus mai pot varia, în funcție de necesități și de apariția unor situații neprevăzute.

Calitatea produselor va fi stabilită astfel încât, pe de o parte, să nu fie selectate produsele cu prețul cel mai mare și, pe de altă parte, serviciile să fie realizate în mod eficient.

Programul de lucru al fiecărui salariat este de 8 ore/zi, de luni până vineri. Cele 8 ore/zi/salariat vor fi efectuate în intervalul orar 6.00 - 14.00 pentru un salariat și 12.00 - 20.00 pentru al doilea salariat.

Pentru perioada în care unul dintre angajați efectuează concediul de odihnă, sarcinile acestuia vor fi preluate de către celalalt angajat.



Operatorul economic va asigura personalul necesar efectuării serviciilor de curățenie. În timpul programului de lucru, personalul care va presta serviciile de curățenie va purta uniforme, iar comportamentul va fi civilizat pe toată durata desfășurării programului de lucru la sediul instituției noastre.

Operatorul economic va respecta normele de securitate în muncă și normele pentru situații de urgență, instruind în acest sens personalul care va desfășura activitatea la sediul instituției noastre.

Prestatorul trebuie să informeze în timp util, autoritatea contractantă, despre schimbarea personalului utilizat pe parcursul derulării contractului.

Achizitor,  
Casa Județeană de Pensii IAȘI

Prestator,  
S.C. DOSTRAP CLEAN S.R.L.